

Ózdi SZC Gábor Áron Technikum és Szakképző Iskola

Székhely:
3600 Ózd, Bolyki főút 2.
telefon: 48 / 473 211
Email: titkarsag@gaboraron-ozd.sulinet.hu



Telephely:
3600 Ózd, Árpád vezér út 13.
telefon: 48 / 572 044
Email: arpadszakiskola@arpadvez-ozd.sulinet.hu

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. TANÉVBEN AZ ISKOLA JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Módosított és kiegészített 2. verzió

Az alábbi, a keltezés napján módosított intézkedési terv alapja az ITM által készített – mellékletben kockázatszűrő kérdőívvel ellátott - ágazati ajánlás, amely a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez, a járványügyi készütség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet figyelembe vételével készült, majd 2020. november 12-én bővítésre került.

Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak rendelkeznie kell a járványügyi készütséget kezelő intézményi intézkedési tervvel, amelyek folyamatos aktualizálása – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve – kiemelt jelentőségű. Az intézményi intézkedési terveket a fenntartó az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ágazati irányító) rendelkezésére szükséges bocsájtani. Az ágazati irányító a szakképző intézmény intézkedési tervét megvizsgálja, és amennyiben szükséges, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

Felkészülés a tanévre

A szakképző iskolában alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni., amelyet az intézmény igazgatóhelyettese ellenőriz, felügyelve a takarítások végrehajtását.

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján a Tanévnyitó 2020 címen aloldal nyomon követése folyamatos.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

1.2. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag a járványügyi készütségi időszakos védelmi intézkedéseiről szóló 43/2020.(IX.18.) Korm. rendelet 5.§ (1) bekezdésben meghatározott egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. Az ITM ajánlási tervének

2. sz. mellékletében foglalt kérdőívet az első tanítási héten minden tanulóval és dolgozóval kitöltetjük.
- 1.3. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező. mind a tanulók, képzésben résztvevők, mind az oktatók, az intézmény más alkalmazottai és az intézménybe látogatók számára. A lázmérést az intézmény mindkét épületében a portás végzi.
 - 1.4. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és háziorvosával a kapcsolatot felvennie.
 - 1.5. Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt az osztályfőnök haladéktalanul értesíti, illetve – amennyiben a tanuló otthonába juttatása azonnal nem megoldható, elkülönítjük egy erre a célra kijelölt helységben a szülő megérkezéséig vagy intézkedésig.
 - 1.6. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden tanulója/dolgozója részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
 - 1.7. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (figyelemfelhívó laminált táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.).
 - 1.8. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.
 - 1.9. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodunk a fenntartóval folyamatosan egyeztetve, az intézkedés függvényében.
 - 1.10. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata (checklist).
 - 1.11. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.
 - 1.12. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
 - 1.13. Szükséges az intézmények belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

- 1.14. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.
- 1.15. Partnerünk, az ON-GUARD Kft. által készített munka- és balesetvédelmi jegyzőkönyveit oktatást követően aláírásokkal dokumentáljuk.
- 1.16. Minden nap, munkaidő végéig, péntekenként 12 óráig megküldjük Excel táblában a jelentésünket a karanténba került, és/vagy Covid pozitív tanulók, illetve dolgozók számáraól.
- 1.17. 2020. október 1-től – a kapott eszközök kapacitásának megfelelően – a bejáratoknál (főépület, tanműhely bejárata, telephely bejárata) minden belépő testhőmérsékletét mérjük. A felelősök a bejáratokhoz (főépületben az „A” folyosó ügyeletese, a tanműhelynél és a telephelynél a portaszolgálat munkatársai) 37,8 fok fölött, kis idő elteltével második mérést végeznek, amit külön füzetben dokumentálunk, feltüntetve a szükséges intézkedést is. A hazaküldésre került tanuló gondviselőjét az osztályfőnök köteles értesíteni az e-Krétában, vagy az ellenőrző könyvben megadott elérhetőségek valamelyikén.

2. A tanórák látogatása, a beiratkozás

- 2.1. A jelenléti tanórákat úgy szervezzük meg mindkét iskolarészen és mindhárom feladatellátási helyen (Ózd, Bolyki főút 2., Zrínyi Miklós út 1., Árpád Vezér út 13.), hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelezően elrendelt, 1,5 méteres védőtávolság megtartása esetén, a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott. A 9. évfolyamokon ez fokozott probléma a nagyobb nyitólétszám miatt. Az ezt elutasító gondviselő, tanuló számára az intézmény nem látogatható, a rend betartatását az iskolaőr is segíti.
- 2.2. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható úgy is, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel szervezhető meg.
- 2.3. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szeretnénk.
- 2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen próbáljuk alkalmazni, de szükség esetén telefonon egyeztetünk. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítjuk, biztonsági szabályok fokozott betartásával.
- 2.5. A tanulók, képzésben részt vevők beiratkozását ütemezve, meghatározott időben végezzük.
- 2.6. Jelen járványügyi készülségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát szükséges a szakképző intézménynek alkalmaznia, de speciális esetekben, különösen a 2.2. pontban foglalt esetben indokolt lehet az online oktatási mód részbeni alkalmazása is.
- 2.7. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentáljuk (checklist). A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a takarítási (és munkaidőrend) módosításával, illetve délelőtti takarítók berendelésével biztosítjuk.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- 3.2. A gyakorlatot kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

- 3.3. A gyakorlat helyszínén való megjelenéskor akkor is kötelező a testhőmérséklet mérés, amennyiben külső helyszínen van. A belépéshez megengedett hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles az iskolát, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt értesíteni.
- 3.4. A gyakorlat megkezdése előtt kötelezően előírjuk a szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani igyekszünk. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
- 3.5. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi oktatás) kivitelezését a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kezeljük.
- 3.6. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell, ez azonban.
- 3.7. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
- 3.8. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.
- 3.9. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges. Mindkettő esetében a lehetőségek szerint igyekszünk eljárni, felügyelve ezek betartását.
- 3.10. Szakmai partnerünk, az ON-GUARD Kft. által készített munka- és balesetvédelmi jegyzőkönyveit oktatást követően aláírásokkal dokumentáljuk.

4. A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint kiterjed az alábbiakra:

- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.
- a nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

5. A számonkérés rendje

- 5.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma folyamatosan kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását. Az erről szóló kiértésítés online (e-Kréta, email) és szükség esetén telefonon (is) történik.
- 5.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés

esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

5.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

5.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

6. Online oktatás és számonkérés járványhelyzet, illetve kijárási korlátozás idején

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló kormányrendeletekre – az Innovációs és Technológiai Miniszter meghatározta a szakképzésialapfeladat-ellátás rendjét.

A tantermen kívüli, részleges, vagy teljes digitális munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére az intézményvezető (igazgató) az alábbi szempontokat adja meg iskolánkra nézve járványhelyzet idejére részleges, vagy teljes online oktatás esetén.

a) a tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formáit, gyakoriságát, rendjét, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendjét, feltételeit: A tanulók közismereti, illetve szakmai elméleti tantárgyakból a tanártól/oktatótól online kapják meg Word, Pdf, vagy más formátumban (pl. médiafájl, Power Point) a tananyagot szakaszolva, a heti órarendnek megfelelően. A mennyiség tehát arányban áll utóbbiban szereplő tanítási órák mennyiségével. A szakmai gyakorlatoknál az alábbiak szerint járunk el: felmenő évfolyamokon az államtitkár által meghatározott, későbbiekben idézett levélben előírt szigorú biztonsági előírásokat külön nyilatkozatban vállaló külső gyakorlati helyek / vállalkozások / cégek fogadnak tanulókat. Ezekre a helyekre – szülői hozzájárulás esetén – a 10. és 11. évfolyamos szakközépiskolai diákok járhatnak újabb korlátozó intézkedésig. Más esetekben igazolt hiányzást írunk az előírások szerint és projektfeladatok adásával történik az értékelés az iskola részéről. Az órák megtartását a kollégák az e-Kréta rendszerben továbbra is rögzítik, a feladatok kiadását a DKT felületen, illetve a Házi feladat menüben jelzik, azonban a tanulók körében legnépszerűbb közösségi oldalon létrehozott osztálycsoportokba töltik fel, illetve egyéb más alkalmazást (pl. Redmenta, Google Classroom) is használnak számonkéréshez. Tervezünk iskolai YouTube csatorna létrehozásán keresztül tanári magyarázatot igénylő tanítási órák felvételét és bejátszását is. A rendszeres beszámoltatás formái: teszt, esszéfeladat, szóbeli számonkérés (Messenger videochat, Skype, Viber, telefon) előre meghatározott időpontban (szóbelinél egyénenként), beadandó feladtnál megszabott határidővel. Ennek teljesítése hiányában a szaktanár/oktató felszólítja a tanulót az azonnali pótlásra, amennyiben ez nem történik meg, órai munkára és a számonkérés módjának megfelelő jelöléssel (e-Kréta kategóriái szerint) elégtelen osztályzatot kap. A mulasztásokat közismereti, szakmai elméleti és személyes kontaktot nem igénylő gyakorlat esetén nov. 11-től Üres mezőre állítjuk, de minden tanár jegyzi, hogy ki nem aktív, illetve vesz részt az online oktatásban, valamint a kiadott, határidős feladatok nem teljesítését. Szükség esetén az iskola értesíti hivatalosan (e-Kréta Üzenetekben és postai úton, levélben) a gondviselőt. Az évfolyam követelményeinek teljesítése – folyamatos értékelés révén – a tanuló által kapott érdemjegyek alapján történik. Elegendő mennyiségű osztályzat hiányában, elméleti tárgyakból osztályozó vizsgára kerül sor. Szakmai gyakorlat esetében, amennyiben a duális partner nem fogadja a tanulót, az iskola köteles akár többletfeladat elrendelésével is azt biztosítani, nehogy ezen órák elmaradása miatt a tanulót hátrány érje. Kijárási korlátozás elrendelésével az iskola előre megadott időpontokban fogadja a tanulókat, hogy a bent maradt, a tanuláshoz szükséges eszközeiket, tankönyveiket, füzeteiket magukhoz vegyék és hazavigyék. A beléptetést a portás koordinálja a bent tartózkodó, naponta ügyeletet ellátó pedagógusok (székhelyen 2 fő, telephelyen 1 fő naponta), illetve az igazgató segítségével,

felügyeletével. Amennyiben a tanulónak otthonában nem állnak rendelkezésére a digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök vagy internet-elérés, és más módon nem megoldható, három munkaállomáson (Ózd, Bolyki főút 2. - B21 tanterem; Ózd, Zrínyi Miklós út 1. - CNC-Oktatólabor; Ózd, Árpád Vezér út 13. - Informatika terem) tudunk gondoskodni arról előzetes kérvény benyújtásával, hogy a tanulók részére munkanapokon biztosított napközbeni felügyelet keretében az intézmény eszközeit, internet-elérését, törekedve a 1,5 m-es távolság betartására, illetve kis létszámú csoportok kialakítására. A fentiekről az osztályfőnökök kötelesek tájékoztatni írásban is a gondviselőt.

b) meghatározza a pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formáit, rendjét, beosztását, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben való dokumentálásának módját: Saját mérlegelés alapján a pedagógusok – megfelelő eszközellátottság esetén – otthonról, vagy igény szerint, saját döntése alapján az iskolában, annak informatikai eszközeit használva készít tananyagot és feladatokat elméleti tárgy esetén. A kollégák munkavégzését az aktivitás alapján ellenőrizzük, amit az e-Kréta dokumentálása igazol. Az igazgató ugyanakkor minden Facebook osztálycsoport tagjaként rálátással bír a fentiekre. Az ügyintézési rendet az iskola bejáratához kifüggesztettük, a tanulói ügyintézés szülők/gondviselők szünetel. Rendkívüli, nagyon indokolt esetben, előzetes telefonos egyeztetés után, meghatározott időpontban léphet be a részben zárt iskola épületébe.

c) meghatározza a tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrendet, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formáját, mértékét: A kerettantervben, illetve a helyi tantervben és szakmai programban foglaltak szerint járunk el, azonban a normál iskolai oktatás napirendje nem tartható. A számonkéréseket kizárólag a délelőtti és kora délutáni órákban tartjuk, míg a tananyag egyéni feldolgozását, valamint a gyakorló és beadandó feladatokat a tanulók saját ütemezés szerint, a határidők betartásával végezhetik. Az egyeztetés folyamatos a kollégák között az arányos tanulói terhelés érdekében.

d) előírja a szakképzési centrumban az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjait, működési rendjét, felelősségi köréhez való alkalmazkodást.

7. Járványügyi helyzetben, illetve részleges, vagy teljes online oktatás idején működő munkacsoportok felállítása

a) Digitális munkacsoport. Feladata: digitális oktatás támogatása. Tagjai: informatikatanár, megbízott rendszergazda, osztályfőnökök. A munkacsoport a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásához felügyeli az oktatás menetét, kölcsönös kommunikációval koordinál, kialakítva a tanítás és számonkérések menetét, felügyelve a tanulók bevonását, szükség esetén segítve őket a tanulmányi előmenetel eredményességében.

b) Oktatásszervezési munkacsoport. Feladata: a járványügyi helyzetben az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása. Tagjai: igazgató, szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség vezetők. Iskolánkban a ciklikus órarend és az évfolyamonként eltérő időpontokban („A” és „B” hetekben) zajló külső gyakorlati képzés miatt a tanulói létszám egy része eleve csak minden 2. héten, így nem egyszerre van jelen az iskolában. A benntartózkodók a székhely két feladatellátási helyszíne (főépület és tanműhely) között szétszórva lettek elhelyezve, lehetőség szerinti állandó tantermekkel. A tanítási és közösségi terek használata során 1,5 méter távolságon belül védőmaszk használata kötelezően előírt.

c) Egészségügyi munkacsoport. Feladata: a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása. Tagjai: általános igazgatóhelyettes, ifjúsági védőnő, gyermek- és

ifjúságvédelmi feladatok ellátását ellátó pedagógus, technikai (takarító) dolgozók. A munkacsoport felügyeli a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendjét, elvégzi a fenntartó által biztosított fertőtlenítő szerekkel, védőeszközökkel a szükséges feladatokat.

8. Sportlétesítmények és egyéb szabadidős létesítmények használata

- 8.1. Sportfoglalkozásokon, testnevelés órákon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző, oktató vehet részt.
- 8.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében előnyben részesítjük a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekszünk a legalább 2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 8.3. A testnevelés órákat, ha az időjárás engedi, az iskolai sportpályán tartjuk.
- 8.4. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek higiéniai állapotát, az előírt takarítási útmutató teljes körű betartásával folyamatosan fenntartjuk.

A fenti rendelkezések visszavonásig érvényesek, a nevelőtestülettel a 2020. október 1-én tartott megbeszélésen ismertetve lettek. Jelenleg semmilyen ilyen jellegű foglalkozás nincs az iskolában.

9. Átállás hibrid, illetve digitális oktatásra 2020. november 11-től visszavonásig

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján „az iskolák a középfokú oktatásban 9. osztálytól digitális munkarendben működnek.

Habár az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) szakképzésért felelős helyettes államtitkárának, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján készült és kiküldött, 2020. november 11-én keltezett levelének előírásai szerint a jelölt naptól kezdve a szakképző iskolák a digitális munkarendre tértek át. A rendelkezés értelmében – különösképpen annak 2. pontját figyelembe véve - a szakmai gyakorlatot (továbbra is) tanműhelyi, illetve – felsőbb évesek esetében gazdasági környezetben – kell megszervezni, így azoknak az óráknak a látogatása az iskola által kijelölt időpontokban kötelező, a mulasztás/késés igazolása pedig előírt (közismereti, szakmai elméleti, továbbá személyes kontaktot nem igénylő gyakorlat esetén az e-Kréta rendszerben a jelenlétet/hiányzást Üres/Digitális státuszra állítottuk). Utóbbiakat az iskola által készített, a gyakorlati oktatás megszervezéséről szóló, továbbá az intézmény járványügyi intézkedési terve is szabályozza.

A szakképző intézményekben, így iskolánkban, is a fenti utasítás alapján a szakmai gyakorlatok egy részét heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban kell megszervezni a járványügyi szabályok betartásával (maszk használata, testhőmérséklet mérés, 1,5 méteres távolság betartása, fertőtlenítés). Miközben a 10-11. évfolyamos – kifutó jellegű – szakközépiskolában, valamint 13. évfolyamos szakgimnáziumban a szakmai gyakorlatokat a duális partnerecégek mindegyike vállalta, nem volt szükség benti gyakorlat megszervezése ezen osztályok, csoportok számára.

Az intézményben maradó egyéb osztályok/csoportok részére az ágazati alapoktatás gyakorlatának, illetve egyéb gyakorlatok megszervezése az alábbi rend szerint történik (lásd következő oldalakon):

GYAKORLATI OKTATÁS RENDJE NAPPALI TAGOZATOS TANULÓK RÉSZÉRE (2020. november 16-tól visszavonásig):

Tanulócsoport	Gyakorlat napja	Időtartama	Gyakorlatot vezető oktató
1/9. Cukrász			
1. csoport	A hét ¹ csütörtök	6 óra	Kovács Tiborné
2. csoport	B hét csütörtök	6 óra	
1/9. Panziós-fogadás			
1. csoport	A hét kedd	6 óra	Tóth Péter
2. csoport	B hét kedd	6 óra	
1/9. Pincér-vendégtéri szakember			
1. csoport	A hét kedd	6 óra	Barta Gábor
2. csoport	B hét kedd	6 óra	
1/9. Szakács			
1. csoport	A hét csütörtök	6 óra	Tóth Péter
2. csoport	B hét csütörtök	6 óra	
1/9. Kereskedelmi értékesítő			
1. csoport	A hét kedd	5 óra	Holló Csilla Klára
2. csoport	A hét szerda	5 óra	
1. csoport	B hét kedd	4 óra	
2. csoport	B hét szerda	4 óra	
1/9. Hegesztő			
1. csoport	A és B hét hétfő	4+3 óra	Zsíros László / Bozó Ferenc
2. csoport	A és B hét hétfő	4+3 óra	Simon József / Zsíros László
1/9. Kőműves			
	A és B hét hétfő	6 óra	Sotkovszki Tamás / Forgács Ferenc
1/9. Villanyszerelő			
	A és B hét kedd	4+3 óra	Simon József / Bozó Ferenc
11. A és SZH/2			
11. A	A és B hét szerda	6 óra	Barta Gábor Attila
SZH/2	A és B hét szerda	3 óra	
1/13. Gépgyártás-technológiai technikus			
	A és B hét hétfő	8 óra	Kuna Béla
	A és B hét szerda	3 óra	Szabó József
	A és B hét csütörtök	8 óra	Simon József
	A és B hét péntek	3+3 óra	Simon József / Szabó József
1/CNC forgácsoló			
	A és B hét kedd	8 óra	Sárközi József
	A és B hét csütörtök	8 óra	
5/13. Gépgyártás-technológiai technikus (külső képzőhelyen 3 napra növelve), illetve			
	A és B hét csütörtök	3+4 óra	Bozó Ferenc / Bóta Zoltán
	A és B hét péntek	4 óra	Sárközi József

GYAKORLATI OKTATÁS RENDJE A FELNŐTTEK OKTATÁSÁBAN² TANULÓK RÉSZÉRE:

Tanulócsoport	Gyakorlat napja	Időtartama	Gyakorlatot vezető oktató
KSz/ 11. Hegesztő			
	A és B hét hétfő	15 órától 19 óráig	Kalász Sándor ³

¹ Az iskolai A hét a naptári páros, míg az iskola B hetek a naptári páratlan heteket jelentik.

² Esti tagozatos iskolarendszerű képzés.

³ A tömbösített órarend jelen időszakában, 2020. november 30-ig, azt követően Simon József december 17-ig.

	A és B hét kedd	15 órától 19 óráig	
	A és B hét csütörtök	15 órától 19 óráig	
KSz/12. Villanyszerelő			
1. csoport	A és B hét hétfő	3 tanítási óra	Kuna Béla
	A és B hét kedd	15 órától 19 óráig	
	A és B hét csütörtök	15 órától 19 óráig	
2. csoport	A és B hét hétfő	3 tanítási óra	
	A és B hét szerda	15 órától 19 óráig	
	A és B hét péntek	15 órától 19 óráig	
KSz/12. Asztalos			
	A és B hét hétfő	15 órától 19 óráig	Zsíros László
	A és B hét kedd	15 órától 19 óráig	
	A és B hét csütörtök	15 órától 19 óráig	
KSz/12. Cukrász			
	A és B hét kedd	15 órától 19 óráig	Kovács Tiborné
	A és B hét szerda	15 órától 19 óráig	

Készítette:
Dr. Alabán Péter sk.
igazgató

A módosítás ideje:
Ózd, 2020. november 12.